

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ПЕРЕДНЯЯ
БЫРКА»**

ПРИНЯТО

протокол заседания

педагогического совета школы

№ от « 2 » от 03.11. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Т.А. Карелина

Приказ № 187 от 07.11.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдачи справки об обучении или о периоде обучения лицам, не
прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации
неудовлетворительные результаты**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи справки об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Справка об обучении или периоде обучения установленного образца, согласно Приложению №1 настоящего Положения, оформляется учащимся, обучавшимся в МОУ «ООШ с.Передняя Бырка» (далее организация), но не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

1.3. Справка об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся на основании приказа директора школы.

1.4. Ответственность за оформление справки об обучении возлагается на заместителя директора по учебной работе.

1.5. Справка об обучении выдаётся учащемуся лично, его родителям (законным представителям) или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.

2. Порядок оформления справок об обучении

2.1. Справка об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, оформляется на двухстороннем листе белой бумаги формата А4.

2.2. Справка об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, печатается на русском языке, шрифт Times New Roman.

2.3. Справка об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, регистрируется в книге выдачи справок с присвоением порядкового номера.

2.4. Справка об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подписывается директором школы, также может быть подписана исполняющим обязанности директора.

3. Выдача дубликатов справок об обучении

3.1. Дубликат справки об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается учащимся:

- взамен утраченной;

- взамен содержащей ошибки, обнаруженные после её получения.

3.2. Дубликат выдаётся на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3. Дубликат выдаётся учащемуся лично, его родителям (законным представителям) или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.

4. Учёт и хранение справок об обучении

4.1. Для регистрации выдаваемых справок об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, ведётся книга выдачи справок, в которой заносятся следующие данные:

- порядковый и регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего справку об обучении (дубликат);
- дата рождения;
- отметки (количество баллов) по предметам, указанным в справке;
- дата выдачи;
- номер и дата приказа о выдаче справки;
- подпись лица, выдающего справку об обучении (дубликат);
- подпись лица, получившего справку об обучении (дубликат);

4.2. Книга регистрации справок об обучении прошнуровывается, пронумеровывается, подписывается директором организации, скрепляется печатью организации и хранится как документ строгой отчетности.

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего образования

справка

выдана

дата рождения « ____ » _____ (фамилия, имя, отчество - при наличии) г. в том, что он (а) обучался (обучалась)
в _____

(полное наименование образовательного учреждения
и его местонахождение)

В _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по _____

учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

[illegible]

Руководитель образовательной организации _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г. регистрационный №

(M.Π.)